

T.C
KIZILCAHAMAM KAYMAKAMLIđI
KIZILCAHAMAM ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜğÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”
Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: KIZILCAHAMAM	
Adres:	Akçay Mah. Remziye Öztoprak Sk.No: 19 Kızılcahamam / ANKARA	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/K%C4%B1z%C4%B1lcahamam+Anadolu+Lisesi/@40.474423,32.655358,20z/data=!4m6!3m5!1s0x4082f681208f6f25:0x2a6b6b16e4046886!8m2!3d40.474439!4d32.6552809!16s%2Fg%2F1hc4b985b?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0(312) 736 00 39 -	Faks Numarası:	0(312) 736 11 48
e- Posta Adresi:	khamamanadolu@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://kizilcahamamanadolulisesi.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	317415	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır.

Kurum olarak bizlerden beklenen işlevleri yerine getirebilmek için; istekli, azimli, gönüllü ve inanan arkadaşlarımızdan oluşturduğumuz stratejik planlama ekibimiz, okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerini, tehditlerimizin ve fırsatlarımızın neler olduğu konusunda durum analizini yaparak yol haritamızı çıkartmıştır.

Stratejik Planlama ekibimiz bugün nerede olduğumuzu, nereye varmak istediğimizi, hedeflerimize nasıl ve nelerle ulaşacağımızın daha açık bir şekilde ve ortak aklın sonucu olarak algılayarak hedef ve stratejilerini belirleyerek, uygulama stratejileri ile kurumun gelişimine odaklanmıştır.

Bugün artık stratejik düşünmenin, stratejik yol almanın önemini kavırıyoruz. Bu düşünce ile toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kurum yapılanmasının gereği olarak Stratejik Yönetim yaklaşımı benimsenmiştir.

Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

CELAL IŞIK
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER	Sayfa No
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	9
2.1. Kurumsal Tarihçe	9
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	9
2.3. Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1. Teşkilat Yapısı	20
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	28
2.7.4. Mali Kaynaklar	30
2.7.5. İstatistik Veriler	32
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	34
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	36
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
3. GELECEĞE BAKIŞ	38
3.1. Misyon	38
3.2. Vizyon	38
3.3. Temel Değerler	38
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	39
4.1. Amaçlar	40
4.2. Hedefler	40
4.3. Performans Göstergeleri	41
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	42
4.5. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	45
6. TABLO/ŞEKİLLER/GRAFİKLER/EKLER	47

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kızılcahamam Anadolu Lisesi , Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
CELAL IŞIK	Okul Müdürü	BEKİR YILMAZ	Okul Müdür Başyardımcısı
MUSA KELEŞ	Okul Müdür Yardımcısı	MUHARREM YÜKSEL	Uzman Öğretmen
SADIK BUĞRA GÜRBÜZ	Okul Aile Birliği Başkanı	MURAT YAZÇIÇEK	Uzman Öğretmen
		FİKRET YAMAN	Veli
		VİLDAN ULUCA	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejik planlama konusunda İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimi tarafından gerçekleştirilen seminerlerle okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler ve bölüm şefleri olmak üzere paydaş katılımı sağlanmıştır. Seminerde Stratejik Plan hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1.Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamaları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçelere bağlı okullar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine, elektronik posta gönderilerek veya elden götürülerek görüş istenmiştir.

Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarımız aşağıdaki yasal çerçeve içerisinde gerçekleşmiştir. Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. 5018 sayılı Kanunun 9. maddesi şöyledir; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamdaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Bakanlığımız, 2010-2014 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını, hazırlayarak yürürlüğe koymuştur. Bakanlığımız stratejik planı ile birlikte eş zamanlı olarak İl millî eğitim müdürlükleri stratejik planları da hazırlanmıştır. Bu kanun ve yönetmeliklerde başka DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” 19.06.2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi, 2010/14 Sayılı MEB Genelgesi ve 2015-2019 Stratejik Planların yapılmasını öngören 16.09.2013 tarih 2013/26 sayılı genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Kızılcahamam Anadolu Lisesi 1994-1995 Eğitim ve Öğretim yılında açılmıştır. Okulumuz açıldığında kendisine ait bir binası olmadığından Kızılcahamam Lisesi Hüseyin Kızılırmak binasının üst katında eğitim ve öğretime başlamış, bir yandan da şu an kendisine ait olan binasının yapımı devam etmiş, bir yıl sonra da kendi binasına taşınmıştır. Şu anda kendi binasında eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Okulun ilk yıllarında Esen KESKİN okul müdürlüğü görevinde bulunmuş olup, 2008-2009 eğitim-öğretim yılından sonra Zekayi TEKİN okul müdürlüğü görevine getirilmiştir. 2014-2015 Eğitim öğretim yılından itibaren Esen KESKİN tekrar okul müdürü olarak göreve başlamıştır. 2022 yılından itibaren ise Celal IŞIK okul müdürü olarak görev yapmaktadır. Okulumuz 24 dersliklidir. Bir süre binamızın üst katında Kızılcahamam Anadolu Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi (şimdiki ismiyle Ayşe Bezci And. Otl. Tur. Mes. Lisesi) konuk olarak eğitimini sürdürmüştür. Okulumuz pansiyonlu ve 18 dersliklidir. Kimya, Fizik ve Biyoloji Laboratuvar vardır. Okulumuz 2015/2016 Eğitim Öğretim yılı 1.dönem genel güçlendirmeye girmiştir. Güçlendirme sonucunda konferans salonu da yapılmıştır. 2016/2017 Eğitim Öğretim yılı kısmi güçlendirme sonucu sınıflar PVC kaplama, ara koridorlarda zemin döşemesi, öğrenci merdivenleri mermer kaplama, yangın kapısı giriş tentesi, okul bahçe kapısı değişimi, çok amaçlı salonun tadilatı (zemin döşemesi, ses sistemi ve sahne onarımı) okul mutfak tadilatı yapılmıştır. Ayrıca 8 kişilik özel gereksinimli öğrenciler için asansör yapılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 – 2023 Stratejik Plan uygulamaları ile ilgili olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu koordinasyonunda, Kızılcahamam Anadolu Lisesi Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin yönetiminde Okul Gelişim ve Yönetim Alt Birimlerinin Stratejik Plan, Amaç ve Hedefleri Doğrultusunda Çalışmalar yapıldığı ve bununla OGYE çalışmaları kapsamında yürütüldüğü yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiştir. Okulumuz 2019 – 2023 Vizyonu ve Misyonu dikkate alınarak yapılan çalışmaların olumlu sonuçlar verdiği, yapılan paydaş anketleri ve değerlendirmeler sonucunda tespit edilmiştir. Kızılcahamam Anadolu Lisesi 2019 -2023 Stratejik Planının tüm uygulama süreci dikkate alındığında istenilen hedeflere ulaşma konusunda belirli bir yol kat edildiği değerlendirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planında 3 tema altında 14 stratejik amaç ve 45 stratejik hedef yer almıştır. Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde Kızılcahamam Anadolu Lisesi'nin personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının Bakanlığımızda benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır. Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir. Okulumuz bünyesinde hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülecek faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme süreci; faaliyet ve projelerin performans göstergelerinin belirlenen maliyetlere uygun şekilde yapılmasının kontrolü ve değerlendirilmesi ile yürütülecektir. Okulumuz iyileştirme ekipleri, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlemesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde önceki bölümlerde yer alan maliyet ve stratejilerle ilgili bilgilerden faydalanacaklardır.

2.3. Mevzuat Analizi

Okulumuz MEB'e bağı bir devlet okuludur. Bu sebeple eğitim felsefemizi ve hedeflerimizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen Milli Eğitimin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri'ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız.

Tablo 2. KIZILCAHAMAM ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER

KIZILCAHAMAM ANADOLU LİSESİNİN BAĞLI BULUNDUĞU KANUN VE YÖNETMELİKLER			
KANUNLAR			
Kanun Konusu	KanunNo ve Kabul Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı
MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU	1739 / 24.06.1973	24.06.1973	14574
DEVLET MEMURLARI KANUNU	657 / 17.07.1965	23.07.1965	12056
MESLEKİ EĞİTİM KANUNU	3308 / 05.06.1986	19.06.1986	19139
HARCIRAH KANUNU	6245 / 10.02.1954	18.02.1954	8637
MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU	4483 / 02.12.1999	04.12.1999	23896
TÜRK BAYRAĞI KANUNU	2893 / 22.09.1983	24.09.1983	18171
YÖNETMELİKLER			
Yönetmelik Konusu	Yayınlandığı Resmi Gazete Tarihi	Yayınlandığı Resmi Gazete Sayısı	
MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	01.09.2018	30522	
MEB ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GECME VE SINAV YÖNETMELİĞİ	14.02.2018	30332	
OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KİYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK	27.11.2012	28480	
MEB EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL ETK. YÖNTM.	08.06.2017	30090	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMÎ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ BKK-2016/9487	25.11.2016	29899	
MEB REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ	10.11.2017	30236	
KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	26.02.2018	30344	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI YÖNETMELİĞİ (HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ)	11.04.2018	30388	
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI TALİM VE TERBİYE KURULU	12.09.2012	28409	

BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ		
MEB OKUL-AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	09.02.2012	28199
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ	4.1.1995	22161
MEB DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	12.09.2012	28409
OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ	25.10.2017	30221
EKDERS YÖNETMELİĞİ	16.12.2006	26378

Tablo 3 . Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Ortaöğretim kademesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini etkili şekilde sürdürmek	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Eğitim ve öğretime dair Personelin görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında öğrencilere sunmak	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği • Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması • Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi	Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması • Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması • Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Taşımalı öğrencilerin, kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını sağlamak	MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ OKUL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ MEB OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamlarını düzenleme , zenginleştirme , ders yapılarını etkili biçimde sunma ve materyallerin zenginleştirilmesi • Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 4. Temel Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ
12. Kalkınma Planı a 6 Cumhurbaşkanlığı Programı b Orta Vadeli Program o Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı 5 Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı . Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Ş Kızılcahamam İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı e

Tablo 5. Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
• Öğretmen Strateji Belgesi • İklim Değişikliği Eylem Planı • Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi • Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası • Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı • Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı • Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı • Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi • 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Şûra Kararları	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin İyileştirilmesi	13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30 maddeleri
Millî Eğitim Şûra Kararları	Temel Eğitime Erişimin ve Eğitimde Niteliğin Artırılması	32,33,34,35,36,37,38 ,56 maddeleri
Millî Eğitim Şûra Kararları	Eğitim Sisteminin Kalitesinin İzlenmesi	61,62 maddeleri
Ankara MEM Stratejik Planı	Faaliyet Alanı Başlığı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1,4,7,8,10,11 maddeleri
Ankara MEM Stratejik Planı	Faaliyet Alanı Başlığı Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1,2,3,5,6 maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında gösterilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Halk oyunları ve toplum hizmetleri Koro Satranç Tiyatro
Sportif faaliyetler	Futbol, Voleybol Atletizm Güreş Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim sergileri Koro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mahalli ve merkezi mesleki gelişim kursları e-Twinning Projeleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes Koli yardımları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Gezi Etkinlikleri Turnuvalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	DYK

2.6. Paydaş Analizi

Paydaşlar, Kızılcahamam Anadolu Lisesi'nin hizmetleri ile ilgisi olan, Kızılcahamam Anadolu Lisesi'nden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz olarak etkilenen veya Kızılcahamam Anadolu Lisesi'ni etkileyen kişi, grup veya kuruluşlardır. Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

Girdi Sağlayanlar

Hizmet sunan kesimler

İşbirliği yapılan kesimler

Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

Kurumu etkileyen kesimler

Öğrencilerimize paydaş analizi amacıyla hazırlanan ankette aşağıdaki sorular yöneltilmiştir.

Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. Okulun içi ve dışı temizdir.

Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.

Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

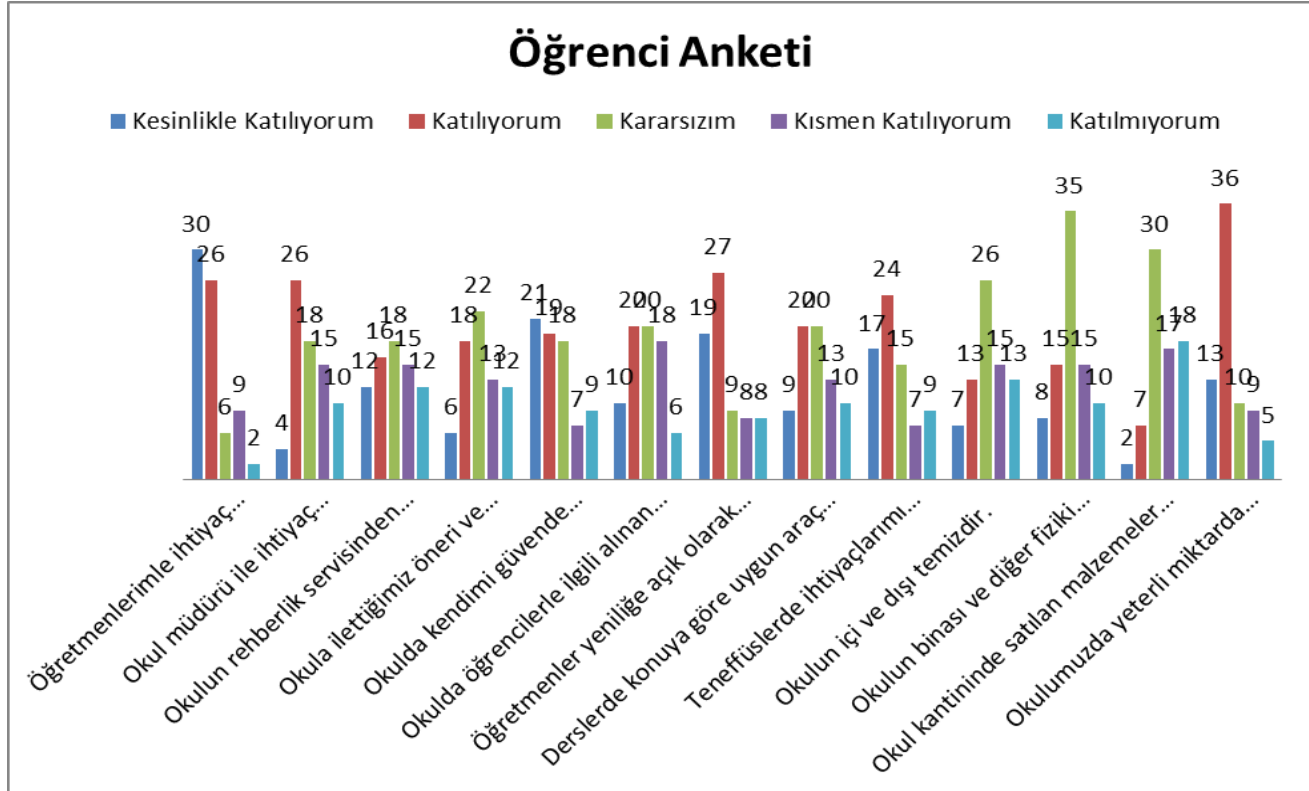
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Grafik 1. Öğrenci Anketi Sonuçları



Öğretmenlerimize paydaş analizi amacıyla hazırlanan ankette aşağıdaki sorular yöneltilmiştir.

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.

Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.

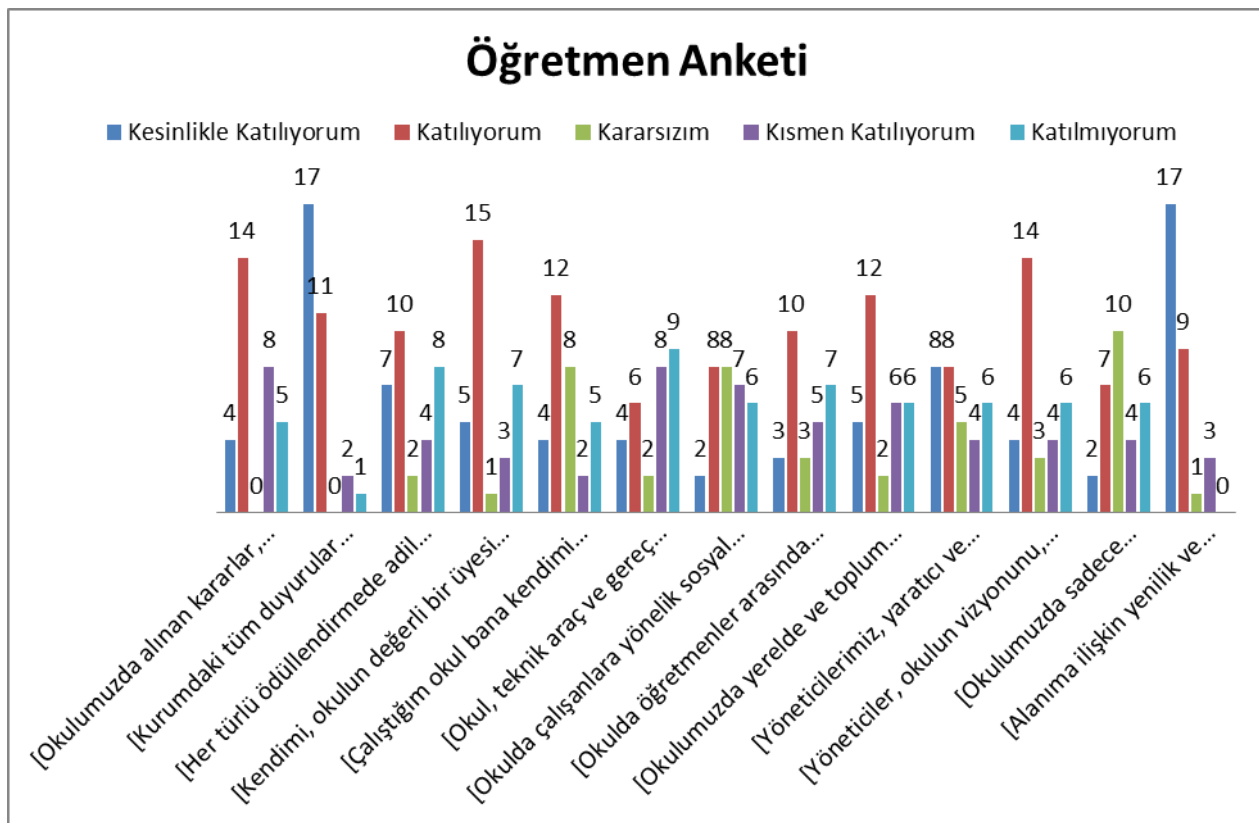
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ve kendimi güncellerim.

Grafik 2. Öğretmen Anketi Sonuçları



Velilerimize, paydaş analizi amacıyla hazırlanan ankette aşağıdaki sorular yöneltilmiştir.

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

Öğrencimle ilgili konularda okul rehberlik hizmeti alabiliyorum.

Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde yeni yöntemler kullanmaktadır.

Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz alınır.

e- okul veli bilgilendirme sistemi ve okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

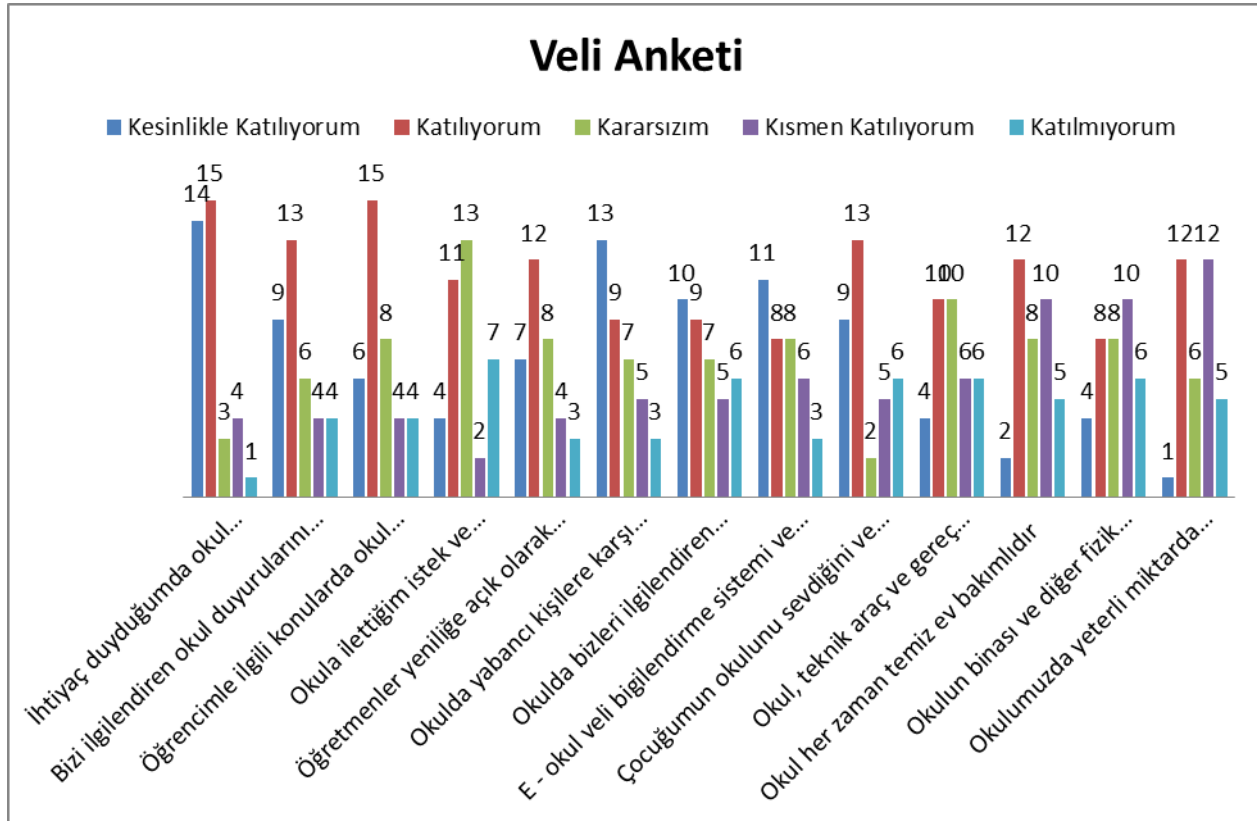
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. Okul her zaman temiz ev bakımlıdır

Okulun binası ve diğer fizik mekânlar yeterlidir.

Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Grafik 3. Veli Anketi Sonuçları



Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√			Kurumumuz çalışanları olduğu için	1
Okul Aile Birliği	√			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	1

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DİŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	
Valilik		√	√		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√	√		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√	√		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				√
Üniversite		√	√		
Özel İdare		√	√		
Belediyeler		√	√		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		√	√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		√	√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		√	√		
Muhtarlık		√	√		
İşveren kuruluşlar		√	√		
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√		
Turizm Uygulama otelleri		√	√		

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

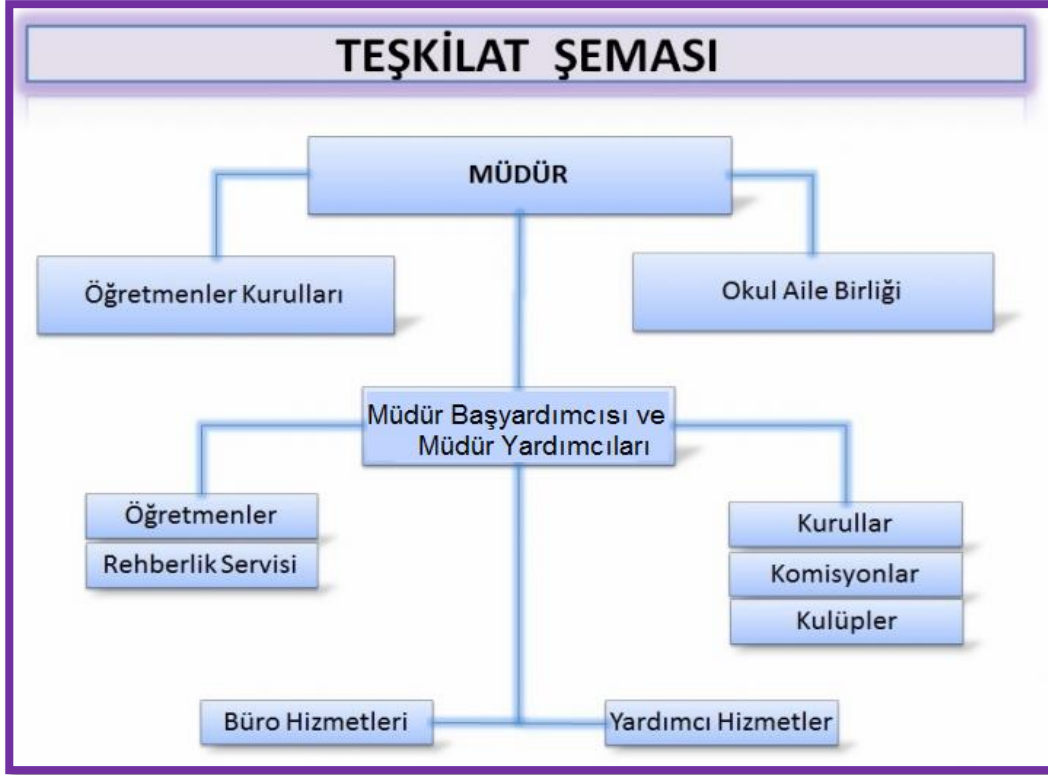
Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)
		√	√	√			0	√	Öğrenciler
		√							Veliler
	√				0	0			Üniversiteler
					0	0			Medya
			0		0				Uluslararası kuruluşlar
									Meslek Kuruluşları
						0			Sağlık kuruluşları
0									Diğer Kurumlar
		0	0		0	√			Özel sektör

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Tablo 11. Teşkilat Şeması



Tablo 12. Akademik Başarı Verileri

AKADEMİK BAŞARI VERİLERİ						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
ÖNLİSANS, BED. EĞ ve GÜZEL SNT. FK.	4				12	
TOPLAM YERLEŞME SAYISI	69		58		59	
LİSANS YERLEŞME ORANI	%59		%50		%43	
GENEL BAŞARI ORANI (%)	%63		%50		%54	

Tablo 13. Sosyal Etkinlik Durumu

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU			
FAALİYET TÜRÜ	SAYISI		
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
SÖYLEŞİ	1	3	4
DİNLETİ	1	1	1
SPOR ŞENLİĞİ	1	1	1
GÖSTERİ-MÜZİK-TİYATRO	3	4	5
TÖREN	2	3	4
TOPLANTI	2	3	4
VELİ TOPLANTISI	2	2	2
GEZİ	3	3	4
TURNUVA, YARIŞMA	4	6	8
RESİM-SERGİ	-	1	1
DİĞER	4	5	6
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	23	32	40

Tablo 14. Disiplin ve Ödül Durumu

DİSİPLİN VE ÖDÜL DURUMU			
	2021-2022	2022-2023	2023-2024
ONUR BELGESİ ALAN ÖĞR. SAYISI	22	26	30
TEŞEKKÜR ALAN ÖĞR. SAYISI	134	134	123
TAKDİR ALAN ÖĞR. SAYISI	118	137	133
DİSİPLİNLİK OLAY SAYISI	32	9	9

Tablo 15. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

2024 YILI İTİBARI İLE ÖĞRETMENLERİN EĞİTİM DURUMLARI (İdareciler Hariç)		
EĞİTİM DÜZEYİ	2024 YILI İTİBARI İLE	
	KİŞİ SAYISI	%
ÖNLİSANS	0	0
LİSANS	17	%70
YÜKSEK LİSANS	6	%30
DOKTORA	0	0

Tablo 16. Kitap Okuma Oranları

Kitap okuma oranı					
	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aylık öğrenci başına düşen sayfa sayısı	404	429	460	473	450
Kütüphanedeki kitap sayısı	1535	1789	1851	1502	1900

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen ve Öğrenci Sayıları

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ SAYISI (2024)					
ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL	
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
		KIZ	ERKEK		
23	9.Sınıflar	75	55	421	18,30
	1. Sınıflar	54	49		
	11.Sınıflar	65	37		
	12.Sınıflar	50	36		

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 17. 2024 Yılı Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Müdür. BaşYrd.	1	-	1
3	Müdür Yrd.	1	1	2

Tablo 18. 2024 Yılı Mevcut Memur/İşçi Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lise	27	1
2	Hizmetli	2	1	Lise İlköğretim	10 8	3
3	Sözleşmeli İşçi	-	--			0
4	Sigortalı İşçi		4			4

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar, okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 3. Denetler, ders programındaki derslere girer 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 6. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 7. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 8. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
2	MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen

		görevleri yapar. 4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar, ders programındaki derslere girer. 5. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir.
3	MÜDÜR YARDIMCISI	1. Ukdesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar, ders programındaki derslere girer. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
4	ÖĞRETMENLER	2. Her branş öğretmenini kendi branşına ait dersleri ders saati süresince okutmak zorundadırlar. 3. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 4. Sınıf rehber öğretmenleri, rehberlik yaptığı sınıftaki öğrencilerin davranışları ve gelişiminden sorumludur. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyona iletir. 10. Kendi zümresi ve diğer zümreler ile etkileşim halinde olmak zorundadırlar.
5	YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar,

		yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler. 6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
6	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Hizmet yerlerini temizlemek, 3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 4. Nöbet tutmak, 5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1. Giriş-çıkışlarda gelen-gidenin takibini yapar 2. Güvenlik görevlisi, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene ve öğrenciler karşı sorumludur. 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar
8	KÜTÜPHANE ÇALIŞANI	1. Kütüphanedeki kitapların düzeninden ve sayımından sorumludur, 2. Kütüphaneden faydalanan kişi sayısını denetlemekten sorumludur. 3. Kütüphanedeki malzemelerin korunmasından sorumludur. 4. Görevlerini yaparken okul müdürüne karşı sorumludur.

Tablo 20 . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

2024 YILI İTİBARI İLE ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (İdareciler Hariç)	
HİZMET SÜRELERİ	KİŞİ SAYISI
1-3 Yıl	1
4-6 Yıl	0
7-10 Yıl	6
11-15 Yıl	2
16-20 Yıl	9
21+... üzeri	5
GENEL TOPLAM	23

Tablo 21. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
MEVCUT KAPASİTE				MEVCUT KAPASİTE KULLANIMI VE PERFORMANS					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	0	250	23	170	2	6	2

Tablo 21. Kurumdaki Destek Personele İlişkin Bilgiler

2024 YILI KURUMDAKİ DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ - MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER						
SIRA NO	GÖREVİ	ERKEK	KADIN	EĞİTİM DURUMU	HİZMET YILI	TOPLAM
1	MEMUR	1		Lise	20+	1
2	HİZMETLİ	2		İlköğretim	20+	2
3	HİZMET ALIMI		3	İlköğretim , Lise	5+	3
4	KÜTÜPHANE ÇALIŞANI		1	Lise	5+	1
5	GÜVENLİK GÖREVLİSİ	1		Lise	5+	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda kablosuz internet erişimi vardır. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır. Tüm sınıflarda etkileşimli tahtalar kullanılmakta olup internet erişimi vardır. Öğrenme ortamında çoğunlukla bilgisayar ortamında hazırlanmış dokümanlar ve etkileşimli tahtadaki ders kitapları kullanılmaktadır. Okulumuzda 1 renkli yazıcı bulunmaktadır. Fotokopi ve baskı hizmetleri için yeterli makine vardır. Öğretmenlerin kullanımına sunulan 2 adet yazıcı bulunmaktadır. Bilişim teknolojileri sürekli gelişim ve değişim halindedir. Bu gelişim ve değişimlere uyum sağlamak, bilişim teknolojilerinden maksimum seviyede yararlanmak hedeflerimize ulaşmakta büyük katkı sağlayacaktır.

Tablo 22. Okulun Teknolojik Altyapısı

OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI								
	BİLGİSAYAR Etkileşimli Tahta	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON	FOTOKOPİ	DİĞER*	OPTİK OKUYUCU	TELEFON
BT SINIFI	16	1	1					
REHBERLİK SERVİSİ	1	1	1					1
DERSLİK	18							
ÖĞRETMENLER ODASI	2	1	1		2			
MÜDÜR ODASI	1	1	1					1
MÜDÜR YARDIMCILARI ODASI	3	3	3					2
MEMUR ve FOTOKOPİ ODASI	1	1	1		2			1
FEN LABARATUARLARI	1			1		2		
Z KÜTÜPHANE	5	1	1					
ÇOK AMAÇLI SALON (KONF.)	2			1		1		
TOPLAM	51	9	9	2	4	3		5

Tablo 23. Okulun Fiziki Altyapısı

OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALTYAPISI			
NO	FİZİKİ İMKÂNIN ADI	MEVCUT SAYI	İHTİYAÇ
1	Derslik	18 (Kullanılan 16)	-
2	Müdür Odası	1	-
3	Müdür Yardımcısı Odası	3	-
4	Öğretmenler Odası	1	-
5	Memur Odası	1	-
6	Fen Laboratuvarı	3	-
9	Bilgi Teknoloji Odası	1	-
10	Çok Amaçlı Salon	1	-
11	Hizmetli Odası	1	-
12	Z-Kütüphane	1	-
13	Spor Salonu	-	1
14	Arşiv	1	
15	Müzik Odası	1	-
16	Resim Odası	-	-
17	Etüt Salonu	-	1
18	Doğalgaz Dairesi	1	
19	Kantin	1	
20	Yemekhane	1	
21	Konferans Salonu	1	-
22	Beden Eğitimi Odası	1	-
23	Rehberlik Servisi	1	
TOPLAM		45	2

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kızılcahamam Anadolu Lisesi'nin mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, kantin gelirleri ve harcama kalemleri tablolarda gösterilmiştir. Bütçe işlemleri, okul idaresi tarafından yürütülmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

Tablo 24. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.052.228 TL	1.400.000 TL	1.725.000 TL	2.100.000 TL	2.300.000 TL
Okul Aile Birliği	X	X	X	X	X
Özel İdare	X	X	X	X	X
Kira Gelirleri	52.000 TL	72.000 TL	88.000 TL	102.000 TL	114.000 TL
Döner Sermaye	X	X	X	X	X
Dış Kaynak/Projeler	X	X	X	X	X
Diğer	X	X	X	X	X
TOPLAM	1.104.228. TL	1.472.000 TL	1.813.000 TL	2.202.000 TL	2.414.000 TL

Tablo 25. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Kırtasiye ve sarf malzemeleri

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5000 TL	5000 TL	12000 TL	12000 TL	17951 TL	17951 TL
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları					9000 TL	9000 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler	2500 TL	2500 TL	4000 TL	4000 TL	6000 TL	6000 TL
Kırtasiye	6700 TL	6700 TL	12000 TL	12000 TL	25000 TL	25000 TL
GENEL						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 27. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci durumu

KARŞILAŞTIRMALI ÖĞRETMEN/ÖĞRENCİ DURUMU (2024)					
ÖĞRETMEN		ÖĞRENCİ		OKUL	
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI		ÖĞRENCİ SAYISI		TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
		KIZ	ERKEK		
23	9.Sınıflar	75	55	421	18,30
	11. Sınıflar	54	49		
	11.Sınıflar	65	37		
	12.Sınıflar	50	36		

Tablo 28. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

ÖĞRENCİ SAYISINA İLİŞKİN BİLGİLER (GEÇMİŞ YILLAR)						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
ÖĞRENCİ SAYISI	244	218	260	192	232	189
TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	462		452		451	
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI (İdareciler hariç)	24		25		23	
ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	19,25		18,08		19,60	

Tablo 29. Yıllara Göre Üniversite Sınavına Giren Öğrencilerin Yerleşim Oranları

YILLARA GÖRE ÜNİVERSİTE SINAVINA GİREN ÖĞRENCİLERİN YERLEŞİM ORANLARI						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK	KIZ	ERKEK
SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	65	45	70	46	58	52
SINAVA GİREN TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	109		116		110	
LİSANS YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI	64		58		47	
ÖNLİSANS, BED. EĞ ve GÜZEL SNT. FK.	4				12	
TOPLAM YERLEŞME SAYISI	69		58		59	
LİSANS YERLEŞME ORANI	%59		%50		%43	
GENEL BAŞARI ORANI (%)	%63		%50		%54	

Tablo 30. Sosyal Etkinlik Durumu

SOSYAL ETKİNLİK DURUMU			
FAALİYET TÜRÜ	SAYISI		
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
SÖYLEŞİ	1	3	4
DİNLETİ	1	1	1
SPOR ŞENLİĞİ	1	1	1
GÖSTERİ-MÜZİK-TİYATRO	3	4	5
TÖREN	2	3	4
TOPLANTI	2	3	4
VELİ TOPLANTISI	2	2	2
GEZİ	3	3	4
TURNUVA, YARIŞMA	4	6	8
RESİM-SERGİ	-	1	1
DİĞER	4	5	6
TOPLAM ETKİNLİK SAYISI	23	32	40

Tablo 31. Disiplin ve Ödül Durumu

DİSİPLİN VE ÖDÜL DURUMU			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
ONUR BELGESİ ALAN ÖĞR. SAYISI	22	26	30
TEŞEKKÜR ALAN ÖĞR. SAYISI	134	134	123
TAKDİR ALAN ÖĞR. SAYISI	118	137	133
DİSİPLİNLİK OLAY SAYISI	32	9	9

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Etmenler
1. Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar 2. Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması 3. Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği 4. Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği	1. Bulunduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. 2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır. 3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak eğitilmiş kişilere öncelik vermesini sağlamıştır.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. 2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve öğrenciler açısından ciddi disiplin olaylarının fazla görünmemesi. 3. İlçemizde eğitime önem verilmesi.	1. Okulumuzda bulunan kütüphane ve bilgisayar laboratuvarında, teknoloji kullanılmakla birlikte donanımın sürekli yenilenmesini sağlayarak öğrenci ve öğretmenlerimizce etkin kullanımı. 2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
1. İlçemizin doğal çevresinin güzel olması 2. İlimizde çevre kirliliğinin yoğun yaşanması 3. İlçemizde sıfır atık kültürünün gittikçe artması	1. Değerler Eğitimi kapsamında Pandemi ve Depremde ulusal ve yerel maddi manevi destek

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 33. İç Çevre Analiz

İÇ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
1. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 2. Öğretmen kadrosunun yeterli ve nitelikli olması 3. Sınıf mevcutlarının az olması 4. Okulun genel temizliğinin iyi yapılması 5. Okulun içindeki fiziksel donanımın iyi olması 6. Destek eğitim odasının olması 7. Okulda disiplinin iyi düzeyde olması 8. Projelerin başarıyla uygulanması 9. e-Twinning ve Erasmus projeleri yapılması	1. Okulumuza ait kapalı bir spor salonunun bulunmaması 2. Öğrencilerin üniversite sınavına yeterince önem vermiyor olmaları 3. Okuldaki velilerin eğitim öğretime yeterli desteği vermiyor olmaları 4. Öğretmenlerin bir kısmının teknolojiyi yakından takip etmemesi 5. Sosyal etkinliklerinin yetersiz olması 6. Kültür dersleri açısından öğrencinin hazır bulunuşluluk düzeyinin düşük seviyede olması 7. Çalışanlar arasında kurum bilincinin olmaması 8. Öğrencilerin bir hedefinin olmaması ve kendilerini başarısız olarak görmeleri ve bunu kanıksamaları 9. Okulun bulunduğu çevre tarafından yeterince desteklenmemesi 10. Okul binasının öğrenci sayısına göre derslik açısından yetersiz olması

Tablo 34. Dış Çevre Analiz

DIŞ ÇEVRE	
Fırsatlar	Tehditler
1-Okula ulaşımın kolay olması 2- Türkiye'nin gözde üniversitelerine yakın olması 3-Okul çevresinde gürültü kirliliğinin olmaması 4-Çevre düzenlemesi ile ilgili yerel yönetimin desteğinin alınması. 5-TÜBİTAK Projeleri ile okulun tanınabilirliğinin artması 6- AB Erasmus projeleri kapsamında öğrencilerin ve öğretmenlerin yurtdışı eğitim faaliyetlerine katılabilmeleri 7-Öğretmen ve idareci sayısının yeterli olması 8-Güvenlik sorunu teşkil eden olayların olmaması 9-Diğer okul ve kurumlarla iletişiminin iyi olması 10-Okula deprem güçlendirmesi yapılması	1-Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler 2- İlçe merkezine ya da terminale giden öğrencilerin otoyolda karşıdan karşıya geçerken bazen üstgeçidi kullanmamaları 3-Disiplin cezalarının caydırıcı olmaması 4-Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı 5- İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü 6-Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması 7-Anadolu Liselerine öğrencilerin sınavsız gelmeleri 8- 8 saat dersin öğrenciler için ağır olması ve öğrencilerin geç vakitte evlerine gidebilmeleri. 9- Medyanın eğitici görevini yerine getirememesi. 10-İlçede rekabet ortamı oluşturacak bir okulun olmaması 11-Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetlerinin çok olması 12-Okul gelirlerinin kurumun ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz kalması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan durum analizi çalışmaları neticesinde; rehberlik ve yönlendirme, personel ve ebeveyn eğitimleri, özel eğitim kurumlarının sayısal yetersizliği buna bağlı olarak ihtiyaca yanıt verememesi, ikili eğitim, ödül ve ceza sistemine yönelik sorunlar ve eğitim çalışanlarının motivasyon düşüklüğü konuları sorun alanı olarak tespit edilmiştir. Tespiti yapılan sorun alanlarıyla ilgili olarak; etkin bir rehberlik ve yönlendirme sisteminin oluşturulmasına, eğitim çalışanlarının mesleki ve kişisel gelişimlerine yönelik çalışmaların kurgulanmasına, hayırsever desteklerinin eğitim kurumlarının yapımına yönlendirilmesine, eğitim çalışanlarına sunulan hizmetlerin niteliğini artırıcı çalışmalar planlanmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Kızılcahamam Anadolu Lisesi olarak Biz,

Sevgi, saygı ve güven ortamında "başarma azmi" ve "geleceği şekillendirme sorumluluğu" ile mükemmele ulaşmak için çalışan, sürekli gelişimle öncü ve yeniliklere açık olan, Türk Milletinin milli, manevi ve ahlaki değerlerine bağlı, paylaşımcı, katılımcı, özgüveni gelişmiş, Atatürkçü Düşünce Sistemini davranış haline getirmiş, sosyal kişilikli bireyler yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyon

İlimizde ve bölgemizde; üniversiteye hazırlık, disiplin, sosyal, kültürel, sportif etkinlik, bilimsel çalışma, eğitim-öğretimde kalite ve başarı denilince akla gelen ilk isim olmak istiyoruz.

3.3. Temel Değerler

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik

5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Stratejik Amaç 1

Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Amaç 2

Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

r.

4.2. Hedefler

Stratejik Hedef 1.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2 Okulumuzu, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)

PG 1.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)

PG 1.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)

PG 1.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)

PG 1.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)

PG 1.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)

PG 1.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)

PG 2.1.1 Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı

PG 2.1.2 Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)

PG 2.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı

PG 2.2.2 Engellilerin kullanımına uygun olan okul sayısı

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okul tarafından belirlenen 1. amaç için belirlenen stratejiler aşağıda yer almaktadır.

- Özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.
- Bakanlık tarafından ortaöğretim kurumları için oluşturulacak esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi yapısının ilimizde uygulanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.
- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.

Okul tarafından belirlenen 2. amaç için belirlenen stratejiler aşağıda yer almaktadır.

- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanınması ve kendisine uygun eğitim hizmetinden yararlanması sağlanacaktır.
- Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

4.2. Maliyetlendirme

Tablo 35. Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
		Tablo 25.	Tahmini	Maliyet	Tablosu	
Amaç 1	50.000	60.000	75.000	85.000	100.000	370.000
Hedef 1.1	20.000	30.000	45.000	55.000	70.000	220.000
Hedef 1.2	20.000	30.000	45.000	55.000	70.000	220.000
Amaç 2	50.000	60.000	75.000	85.000	100.000	370.000
Hedef 2.1	20.000	30.000	45.000	55.000	70.000	220.000
Hedef 2.2	20.000	30.000	45.000	55.000	70.000	220.000
Genel Yönetim Giderleri	20.000	30.000	45.000	55.000	70.000	220.000
TOPLAM	200.000	270.000	375.000	545.000	550.000	1.840.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz tedbir ve performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

Tablo 37. İzleme Değerlendirme Amaç 1 Hedef 1 ve 2

TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç (A1)		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef (H1.1)		Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)		%30	%94,38	%96	%97	%98	%99	%100	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)		%30	%1,25	%1,20	%1,15	%1,10	%1,05	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf (%))		%20	%14,23	%12	%10	%8	%6	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)		%20	%70	%80	%85	%90	%95	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim		Okul Yönetim Kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Ankara İL MEM, Kızılcahamam İLÇE MEM, Kızılcahamam Belediyesi, Okul Aile Birliği								
Riskler		- İlçe içi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve ilçemize gelen göç, - Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması.								
Stratejiler	S 1.1.1	- Özel politika gerektiren gruplar ile diğer tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
	S 1.1.2	- Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini		10.000.000 TL								

Tespitler		- Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketlerinin yeterince dikkate alınmaması, - Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, - Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması,								
İhtiyaçlar		- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, - Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, - Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.								
TEMA		Eğitim ve Öğretimde Kalite								
Amaç (A1)		Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef (H1.2)		Okulumuzu değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturmak.								
Performans Göstergeleri		Hedef e Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)		%40	0	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)		%30	0	%5	%10	%15	%25	%35	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		%30	0	%10	%20	%25	%30	%40	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Okul yönetim kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Ankara İL MEM, Kızılcahamam İLÇE MEM, Kızılcahamam Belediyesi, Okul Aile Birliği								
Riskler		- Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, - Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi - Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.								
Stratejiler	S 1.2.1	- Bakanlık tarafından ortaöğretim kurumları için oluşturulacak esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi yapısının ilimizde uygulanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.								
	S 1.2.2	- Ortaöğretimde akademik bilginin beceriye dönüşmesi sağlanacaktır.								
	S 1.2.3	- Okullar arası başarı farkı azaltılacaktır.								
Maliyet Tahmini		10.000.000 TL								
Tespitler		- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, - Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, - İmkân ve koşulları bakımından bazı okulların dezavantajlı konumda olması.								
İhtiyaçlar		- Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, - Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, - Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmetiçi eğitim sağlanması.								

Tablo 38. İzleme Değerlendirme Amaç 2 Hedef 1

TEMA		Erişim ve eğitim öğretime katılım								
Amaç (A2)		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.								
Hedef (H2.1)		Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması etkin olarak yürütülecektir.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Özel Eğitimden Yararlanan Öğrenci Sayısı		%50	984	1000	1050	1100	1150	1200	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)		%50	%80	%85	%90	%95	%97	%100	6 Ay	6 Ay
Sorumlu Birim		Okul yönetim kadrosu								
İş Birliği Yapılacak Birimler		Ankara İL MEM, Kızılcahamam İLÇE MEM, Kızılcahamam Belediyesi, Okul Aile Birliği								
Riskler		- Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması, - Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, - Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
Stratejiler	S.2.1.1.	- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tanınması ve kendisine uygun eğitim hizmetinden yararlanması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini		6.000.000 TL								
Tespitler		- Konuyla ilgili öğretmen eğitimlerinin yetersizliği - Öğrencilerin devamsızlık problemleri								
İhtiyaçlar		- Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması - Rehberlik öğretmenlerinin her yıl belirli alanlarda hizmet içi eğitimden geçirilmesi								

Tablo 39. İzleme Değerlendirme Amaç 2 Hedef 2

TEMA		Erişim ve eğitim öğretime katılım							
Amaç (A2)		Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.							
Hedef (H2.2)		Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamadan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirerek öğrencilerimize sunulan hizmet kalitesi artırılabacaktır.							
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı
PG 2.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı		%60	30	32	34	36	40	42	6 Ay
PG 2.2.2 Engellilerin kullanımına uygun olan okul sayısı		%40	42	47	52	55	58	60	6 Ay
Sorumlu Birim		Okul yönetim kadrosu							
İş Birliği Yapılacak Birimler		Ankara İL MEM, Kızılcahamam İLÇE MEM, Kızılcahamam Belediyesi, Okul Aile Birliği							
Riskler		- Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması.							
Stratejiler	S.2.2.1.	-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılabacaktır.							
Maliyet Tahmini		9.0000.000. TL							
Tespitler		- Yeterli düzeyde özel eğitim merkezinin olmaması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması.							

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (Syf.6)

Tablo 2. Kızılcahamam Anadolu Lisesi'nin Bağlı Olduğu Kanun ve Yönetmelikler (Syf.10)

Tablo 3 . Mevzuat Analizi (Syf.11)

Tablo 4. Temel Üst Politika Belgeleri (Syf.12)

Tablo 5. Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri (Syf.12)

Tablo-5:Mevzuat Analizi (Syf.17)

Tablo 6. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu (Syf.12)

Tablo 7. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu (Syf.13-14)

Grafik 1. Öğrenci Anketi Sonuçları (Syf.15)

Grafik 2. Öğretmen Anketi Sonuçları (Syf.16)

Grafik 3. Veli Anketi Sonuçları (Syf.17)

Tablo 8. Paydaş Sınıflandırma Matrisi (Syf. 17)

Tablo 9. Paydaş Önceliklendirme Matrisi (Syf.19)

Tablo 10. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi (Syf. 18)

Tablo 11. Teşkilat Şeması)(Syf. 20)

Tablo 12. Akademik Başarı Verileri (Syf. 21)

Tablo 13. Sosyal Etkinlik Durumu (Syf. 21)

Tablo 14. Disiplin ve Ödül Durumu (Syf. 22)

Tablo 15. Öğretmenlerin Eğitim Durumu (Syf. 22)

Tablo 16. Kitap Okuma Oranları (Syf.22)

Tablo 17. Karşılaştırmalı Öğretmen ve Öğrenci Sayıları (Syf. 23)

Tablo 17. 2024 Yılı Mevcut Yönetici Sayısı (Syf. 24)

Tablo 18. 2024 Yılı Mevcut Memur/İşçi Sayısı (Syf. 24)

Tablo 19. Çalışanların Görev Dağılımı (Syf. 24-25-26)

Tablo 20 . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Syf. 26)

Tablo 21. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Syf. 27)

Tablo 21. Kurumdaki Destek Personele İlişkin Bilgiler (Syf. 27)

Tablo 22. Okulun Teknolojik Altyapısı (Syf.28)

Tablo 23. Okulun Fiziki Altyapısı (Syf.29)

Tablo 24. Kaynak Tablosu (Syf.30)

Tablo 25. Harcama Kalemler (Syf. 30)

Tablo 26. Gelir-Gider Tablosu (Syf.31)

Tablo 27. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci durumu (Syf.31)

Tablo 28. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Syf.32)

Tablo 29. Yıllara Göre Üniversite Sınavına Giren Öğrencilerin Yerleşim Oranları (Syf. 32)

Tablo 30. Sosyal Etkinlik Durumu (Syf. 33)

Tablo 31. Disiplin ve Ödül Durumu (Syf. 33)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu (Syf. 34)

Tablo 33. İç Çevre Analizi (Syf.35)

Tablo 34. Dış Çevre Analiz (Syf. 36)

Tablo 35. Maliyetlendirme Tablosu (Syf. 42)

Tablo 37. İzleme Değerlendirme Amaç 1 Hedef 1 ve 2 (Syf. 43)

Tablo 38. İzleme Değerlendirme Amaç 2 Hedef 1 (Syf. 45)

Tablo 39. İzleme Değerlendirme Amaç 2 Hedef 2 (Syf. 46)

